STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W WYSOCKU MAŁYM

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wysocku Małym.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Wysocku Małym przy ulicy Kościelnej 22.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Przygodzice z siedzibą w Przygodzicach, Plac Powstańców Wielkopolskich 2.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa

im. Mikołaja Kopernika

w Wysocku Małym

Wysocko Małe, ul. Kościelna 22

63-421 Przygodzice, tel./fax 62 592 69 77

NIP 622 286 86 99

2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.

§ 3. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, dla których siedzibą jest budynek przedszkola w Wysocku Małym przy ulicy Górnej 7C.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.

5. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych i obowiązujących zaleceń.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Wysocku Małym;
2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wysocku Małym opisane w Rozdziale;
3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wysocku Małym;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wysocku Małym;

6) mediacjach rówieśniczych – należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami, w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów - uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej; konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami;

7) mediacjach szkolnych - należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania sporu pomiędzy stronami konfliktu w obecności bezstronnego i neutralnego mediatora. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami międzyludzkimi i/lub działalnością statutową szkoły. Stronami konfliktu mogą być: nauczyciele, dyrektor, pozostali pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice;

8) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

9) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie papierowej oraz elektronicznej w zależności od prowadzonych zajęć.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne;

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna;

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły.

§ 6. 1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

14) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki antydyskryminacyjnej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej;

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej, religijnej i narodowej poprzez kształtowanie i rozwijanie zasad:

a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,

c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,

d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;

9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych niedostosowaniem i niewydolnych wychowawczo;

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;

19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

25) integrację uczniów z niepełnosprawnościami;

26) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 7. 1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, uwzględniając ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci i uczniów, ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy i innych zajęciach;
4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci z oddziałów klas I - III;
5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed lekcjami i po zajęciach lekcyjnych;
6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku obiadowego;
10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
13) ustalenie, że w klasach I – III odpowiedzialni za bezpieczeństwo podczas zajęć jak i przerw pozostają nauczyciele - wychowawcy lub nauczyciele prowadzący w danej klasie lekcje;
14) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
16) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
17) ogrodzenie terenu szkoły.

3. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

5. Podczas zajęć odbywanych poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów mogą być wyłącznie nauczyciele Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

6. Podczas wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz pozalekcyjnych uczniowie muszą pozostawać pod opieką nauczycieli. Nieobecność ucznia nauczyciel zaznacza w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach oraz lekcje w sali gimnastycznej zapoznają uczniów w pierwszym tygodniu nauki z regulaminami z poszczególnych klas, sal.

8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści niepożądanych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

9. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich", które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

10. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 9 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

11. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 10.

Rozdział 3

Opieka zdrowotna

§ 8. 1. W szkole oraz w oddziałach przedszkolnych realizowana jest opieka zdrowotna i obejmuje:

1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
2) promocję zdrowia;
3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna ma na celu:

1) ochronę zdrowia, w tym zdrowia jamy ustnej;
2) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną w szkole i oddziałach przedszkolnych sprawują pielęgniarka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną sprawuje lekarz dentysta wyznaczony przez Wójta Gminy Przygodzice, miejscem sprawowania opieki dentystycznej jest gabinet dentystyczny poza szkołą wyznaczony przez Wójta Gminy Przygodzice.

6. Opieka zdrowotna jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

7. Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

8. Szczegółowe zasady organizacji opieki zdrowotnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 9. 1**.** Szkoła organizuje i udziela uczniom oraz dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w bieżącej pracy odpowiednio dostosowują metody, formy i warunki nauki do ich potrzeb i możliwości.

4. W ramach rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia Szkoła prowadzi ocenę funkcjonalną jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, uwzględniając w szczególności jego mocne strony, uzdolnienia, zainteresowania, trudności, bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efekty udzielanej pomocy.

5. Rozpoznanie funkcjonowania ucznia prowadzi się z wykorzystaniem informacji pochodzących w szczególności z obserwacji ucznia, jego aktywności i uczestnictwa w życiu Szkoły, analizy jego osiągnięć i trudności, a także informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli i specjalistów.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Uczniowie będący cudzoziemcami lub powracający z zagranicy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb związanych z doświadczeniem migracyjnym.

8. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi ucznia w rozpoznawaniu jego potrzeb i możliwości oraz planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Wnioski dotyczące zastosowania indywidualnych form organizacji kształcenia rozpatruje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz zaleceń zawartych w wymaganej dokumentacji.

§ 11. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia, w tym informacje dotyczące jego mocnych stron, uzdolnień, trudności, barier i ograniczeń oraz działań podjętych przez Szkołę w celu udzielenia uczniowi pomocy i ich efektów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przygotowywane z uwzględnieniem obserwacji ucznia, analizy jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów.

4. Szczegółowy sposób dokumentowania rozpoznania funkcjonowania ucznia oraz współpracy z poradnią określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

Rozdział 5
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Rodziców.

§ 13. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 14. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1) kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
2) organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;

3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;

4) sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;

5) realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;

6) zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych.

§ 15. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1) współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;

2) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

3) uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

§ 16. 1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Wybrane zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 organy samorządu uczniowskiego reprezentują ogół uczniów Szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

5. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§ 17. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1) współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;

2) wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;

3) przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

§ 18. 1. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.

3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.

4. Organ odpowiedzialny za rozwiązywanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

5. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie w drodze mediacji:

1) pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze;

2) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela mediatora zewnętrznego – są to mediacje szkolne.

6. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.

7. W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze.

8. Zasady dotyczące organizacji mediacji w szkole określa regulamin mediacji, opracowany w oparciu o Standardy mediacji rówieśniczej i szkolnej w szkołach i innych jednostkach oświatowych wydane przez Rzecznika Praw Dziecka.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach określają odrębne przepisy.

§ 20. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) pierwsze półrocze rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, a kończy się przed feriami zimowymi, najpóźniej trwa do 31 stycznia;
2) drugie półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia po dokonaniu klasyfikacji śródrocznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.

4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

5. Szkoła używa dziennika elektronicznego dokumentującego zajęcia lekcyjne. Dopuszcza się dokumentowanie zajęć przedszkolnych, specjalistycznych w formie dotychczasowej papierowej.

§ 21. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

§ 22. 1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

§ 23. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
2) sale dla dzieci z oddziałów przedszkolnych;
3) pracownię komputerową;
4) laboratorium językowe;

5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią;
6) świetlicę;
7) pełnowymiarową salę gimnastyczną;
8) salę do gimnastyki korekcyjnej z mini siłownią;
9) salę zabaw;
10) salkę integracji sensorycznej;
11) place zabaw;
12) archiwum;
13) stołówkę;
14) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
15) boisko szkolne wielofunkcyjne z bieżnią lekkoatletyczną;
16) gabinety specjalistyczne;
17) gabinet pielęgniarki;
18) szatnię.

Rozdział 6

Doradztwo zawodowe

§ 24. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) zajęciach z wychowawcą;
4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
5) jako preorientacja zawodowa w oddziałach przedszkolnych.

3. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.

6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;

3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;

4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;

6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;

7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;

8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;

9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Organizacja praktyk, innowacje i eksperymenty

§ 25. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Innowacja, eksperyment może obejmować wszystkie bądź wybrane zajęcia edukacyjne; całą szkołę, oddział lub grupę.

4. Uchwałę w sprawie eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Wszystkie zajęcia organizowane przez szkołę muszą zapewniać uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

§ 26. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
2) edukację medialną,
3) krytyczną analizę informacji,
4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Rozdział 8

Biblioteka

§ 27. 1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią szkoły, ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

4. Biblioteka szkolna w szczególności:

1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
2) stwarza warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

5. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:
   a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
   b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
   c) informowanie o aktywności czytelniczej,
   d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
   e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystaw tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

7. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

8. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelni

9. Wypożyczalnia i czytelnia są czynne w godzinach zajęć szkolnych i po ich zakończeniu wg ustalonego przez Dyrektora szkoły harmonogramu.

10. Szczegółowe zasady funkcjonowanie biblioteki i czytelni określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

Rozdział 9

Świetlica szkolna

§ 28. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka.

3. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.

4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

5. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości;

2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;

3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru;

5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku;

6) rozwijanie u dzieci samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;

7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, uprawiania sportu oraz pobytu na świeżym powietrzu;

8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 10

Organizacja żywienia

§ 29. 1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce.

2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

4. Rodzice mają prawo do skorzystania z refundacji kosztów obiadów, w ramach refundacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 11

Kształcenie na odległość

§ 30. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

10. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

11. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

12. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

13. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 12

Wolontariat

§ 31. 1. W Szkole organizuje się Szkolny Wolontariat pod nazwą „Wystarczy chcieć”.

2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:

1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
2) uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.

3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariusza;
3) propagowanie idei włączenia się w prace wolontariatu wśród uczniów;
4) ścisłą współpracę z Samorządem Uczniowskim.

4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

5. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 13

Formy współpracy z instytucjami

§ 32. 1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.

2. Formy współpracy:

1) współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi obejmuje:
   a) prowadzenie badań określających stopień dojrzałości szkolnej dziecka sześcioletniego,
   b) konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły,
   c) konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
   d) udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników przychodni;
   e) diagnozowanie wad wymowy,
   f) konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
2) współpraca z Sądem Rejonowym -Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
   a) wnioskowanie o wydawanie rozporządzeń opiekuńczych,
   b) wnioskowanie w sprawach nieletnich,
   c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
   d) sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu;
3) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
   a) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
   b) organizowanie dożywiania w szkole,
4) współpraca z Policją:
   a) współpraca z dzielnicowym- interwencje, spotkania z młodzieżą, realizacja wychowania komunikacyjnego,
   b) realizowanie programów profilaktycznych,
5) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie:
   a) sporządzanie opinii o uczniach będących w rodzinach zastępczych,
   b) uczestnictwo w spotkaniach zespołu oceniającego funkcjonowanie ww. rodzin,
   c) kierowanie rodziców na konsultacje prawnicze, psychologiczne.

3. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej lub innowacyjnej.

4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

5. Podjęcie działalności organizacji wymienionych w ust.3 wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 15

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczegółowe, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

5. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust.4, pracownicy szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

§ 34. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 35. 1. Nauczyciele są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

3. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

§ 36. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
3) właściwie organizować proces nauczania;
4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
9) indywidualizować proces nauczania;
10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 37. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 38. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 39. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
4) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka;
5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami działań integrujących zespół klasowy;
6) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły;
7) informowanie rodziców i uczniów o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
8) zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
9) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
10) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
11) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów;
12) prowadzenie dokumentacji wychowawczej oddziału, przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji.

§ 40. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 41. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) udzielanie informacji bibliotecznych;
6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
11) stały nadzór nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
12) dbanie o bezpieczne ustawienie regałów, sprzętu komputerowego i miejsc do siedzenia;
13) reagowanie na sytuacje niebezpieczne (np. bójki, agresja, wypadki).

2. Sposoby i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust.1:
1) organizacja lekcji bibliotecznych;
2) organizacja wystaw tematycznych;
3) organizacja konkursów czytelniczych;
4) organizacja spotkań autorskich;
5) dostosowanie propozycji książkowych do wieku i zainteresowań uczniów.

§ 42. 1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

2. Sposoby i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust.1:
1) organizacja zajęć dotyczących bezpieczeństwa;
2) organizacja zajęć integracyjnych budujących pozytywne relacje między uczniami;
3) indywidualna pomoc nauczyciela;
4) codzienne przypominanie zasad higieny;
5) organizacja akcji charytatywnych i społecznych.

§ 43. 1. Pracownicy zatrudnieni w Szkole na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Zasady zatrudniania, wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy.

3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Szkoły. Pracownicy przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków potwierdzają podpisem.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;

6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 16
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 44. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodziców z Dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze szkołą i nauczycielami występują w formie:

1) zebrań ogólnoszkolnych organizowanych na początku roku szkolnego;
2) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
3) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora;
4) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami po uprzednim umówieniu się, a także w ramach zaplanowanych działań w danym roku szkolnym;
5) kontaktów telefonicznych, pocztą e-mailową, poprzez dziennik elektroniczny;
6) przedkładania przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły;
7) szkoleń, warsztatów z zakresu profilaktyki, wychowania wg potrzeb.

4. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszej klasy (do ukończenia 7 roku życia) opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
5) usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu 14 dni od jej zakończenia; dopuszcza się usprawiedliwienie pisemne, osobiste bądź za pośrednictwem e-dziennika;
6) złożenia deklaracji o udziale ucznia w lekcjach religii/etyki oraz edukacji zdrowotnej – panel o zdrowiu seksualnym;
7) korzystania z dziennika elektronicznego do: analizowania ocen, odbierania informacji od Dyrektora Szkoły, wychowawcy oddziału i nauczycieli, przekazywania usprawiedliwień.

5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

6. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora szkoły z wnioskiem o:

1) odroczenie obowiązku szkolnego;

2) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
3) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
4) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
5) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

7. Rodzice mają prawo:
1) uznania ich prymatu jako ,,pierwszych nauczycieli" swoich dzieci;
2) pełnego dostępu dla dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka;
3) wszelkiej informacji dotyczących dziecka i funkcjonowania w szkole;
4) wpływania na politykę oświatową w szkole za pośrednictwem Rady Rodziców;
5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami;
6) pomocy pedagogiczno-psychologicznej na terenie szkoły;
7) występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy oddziału.

8. Rodzice są informowani o:

1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

Rozdział 17
Prawa i obowiązki uczniów

§ 45. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

3. Warunki rekrutacji uczniów niebędących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 46. 1. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym, wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 47. 1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno – wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem;

2) dostępu do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;

4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

6) poszanowania godności osobistej;

7) równego traktowania, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową czy inne podobne cechy;

8) pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) stosowanie wspierających metod uczenia się;

10) uczenia się na błędach;

11) braku obowiązkowych prac domowych;

12) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;

14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;

15) działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w szkole;

16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;

17) uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów, prawo do odwoływania się od decyzji, kar i postanowień związanych z konfliktami;

18) wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;

19) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 48. 1. Uczeń lub jego rodzice w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia mogą złożyć skargę do:

1) wychowawcy oddziału, który informuje Dyrektora szkoły o takim zdarzeniu;

2) Dyrektora szkoły.

2. Skarga może być ustna lub złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

3. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;

2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia;

4) rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, może wydłużyć termin rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 49. 1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

2. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.

3. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
3) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych:
   a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia,
   b) pilność i systematyczność w nauce, dbałość o odpowiednią atmosferę pracy,
   c) wywiązywanie się z powierzonych zadań,
   d) rozwijanie zdolności i umiejętności;
4) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego;
5) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
6) pielęgnowanie kultury słowa, przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności;
7) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbałość o czystość, porządek, estetykę pomieszczeń w szkole i jej otoczeniu;
8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie lekcji, przerw śródlekcyjnych, wyjść i wyjazdów klasowych oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
9) usprawiedliwiania nieobecności w określonym terminie i formie;
10) uzupełnienie brakujących notatek z lekcji z poszczególnych przedmiotów, powstałych wskutek nieobecności spowodowanej chorobą, w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły;
11) reagowanie na wszelkiego rodzaju przejawy izolacji, odrzucenia kolegów, i akty przemocy fizycznej, psychicznej niezgodne z zasadami panującymi w szkole;
12) przestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń organów szkoły;
13) dbanie o honor i tradycję szkoły, poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
14) stosowanie następujących zasad dotyczących stroju szkolnego:
   a) uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły, również w języku obcym;

b) strój sportowy obowiązujący na zajęciach z wychowania fizycznego, określony przez nauczycieli wychowania fizycznego,

c) strój obowiązujący uczniów na wszystkich uroczystościach szkolnych, sprawdzianie zewnętrznym: białe bluzki/ koszule, granatowe/czarne spodnie i spódnice,

d) strój pocztu sztandarowego: dziewczęta – biała bluzka z długim rękawem, czarna lub granatowa spódnica do kolan, czarne lub granatowe buty; chłopcy – biała koszula, granatowe, czarne spodnie (może być garnitur), czarne buty.

§ 50. 1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć oraz przerw.

2. Każdy uczeń zobowiązany jest do wyłączenia urządzenia przed wejściem do szkoły i zdeponowania go w przydzielonej mu, zamykanej na klucz indywidualnej szafce uczniowskiej.

3. Odstępstwa od zakazu, o którym mowa w ust. 1, dopuszczalne są wyłącznie:
1) w celach edukacyjnych – na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
2) w celach zdrowotnych – na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Szkoły wydanej na wniosek rodziców i na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
3) w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

4. Zasady korzystania z urządzeń podczas wycieczek, wyjazdów, zielonych szkół i innych form działalności szkoły odbywających się poza jej terenem określa nauczyciel kierujący daną formą, z uwzględnieniem przepisów prawa.

5. W przypadku naruszenia zasad stosuje się:

1) pierwsze złamanie zakazu - upomnienie wychowawcy oddziału;
2) kolejne złamanie zakazu - uwaga negatywna z wpisem do e-dziennika;
3) wielokrotne łamanie zakazu - wezwanie rodziców i rozmowa wychowawcza w obecności dyrektora szkoły. Brak poprawy skutkuje obniżeniem oceny zachowania zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania.

§ 51. 1. Uczniowie szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz szkoły lub na rzecz uczniów szkoły;
3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym;
4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen 4,75; bardzo dobra, wzorowa ocena zachowania);
5) uzyskanie maksymalnej liczby punktów z egzaminu ósmoklasisty.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:

1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;

2) wyróżnienie (pochwała) dyrektora udzielona publicznie wobec społeczności szkolnej;

3) nagroda książkowa, list gratulacyjny dla rodziców na zakończenia roku szkolnego (średnia ocen 4,75, bardzo dobra lub wzorowa ocena zachowania);

4) dyplom, list gratulacyjny dla ucznia i jego rodziców z okazji Święta Patrona Szkoły (średnia ocen 4,75, bardzo dobra lub wzorowa ocena zachowania);

5) tytuł honorowy „Najlepszy Absolwent Szkoły" (średnia ocen 5,2, wzorowe zachowanie, sukcesy w wojewódzkich konkursach przedmiotowych, konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych, wybitna działalność na rzecz wolontariatu).

3. Wszyscy uczniowie klasy I otrzymują na zakończenie pierwszej klasy nagrodę książkową.

4. Stypendium Wójta Gminy Przygodzice za wyniki w nauce i sporcie zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni i może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie i łamanie Statutu Szkoły.

2. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

3. Uczeń może zostać ukarany za:

1) dezorganizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego, notoryczne przeszkadzanie na lekcjach;
2) niszczenie i dewastację mienia szkolnego;
3) używanie przemocy fizycznej, psychicznej bądź zachowanie niezgodne z normami społecznymi i obowiązującym prawem;
4) przebywanie w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi poza szkołą, bez nadzoru nauczyciela;
5) sięganie po różnego rodzaju używki;
6) dopuszczenie się kradzieży;
7) stosowanie wulgaryzmów;
8) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
9) działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
   a) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
   b) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
   c) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

d) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

5. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego;
2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora szkoły;
3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez wychowawcę oddziału;
4) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez Dyrektora szkoły;
5) obniżenie oceny zachowania.

6. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób.

§ 53. 1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie wynosi 7 dni.

4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 54. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 55. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) stosowanie przemocy fizycznej, pobicia lub naruszenie nietykalności cielesnej uczniów lub pracowników szkoły;
2) posiadanie, handlowanie lub spożywanie na terenie szkoły alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu;;
3) wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
4) dopuszczanie się kradzieży, wymuszeń, aktów wandalizmu lub umyślnego niszczenia mienia znacznej wartości;
5) drastyczne, wulgarne sformułowania, akty chuligaństwa lub czyny o charakterze przestępczym popełnione na terenie szkoły;
6) wywieranie negatywnego, demoralizującego wpływu na społeczność uczniowską, przy jednoczesnym braku poprawy pomimo zastosowania wcześniejszych kar (np. upomnienia czy nagany dyrektora szkoły). wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 56. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 18
Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 57. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

6. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
   b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu danej edukacji, ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 58. 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

   a) uczniów - na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

   b) rodziców - na pierwszym zebraniu zorganizowanym we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów - na pierwszych lekcjach do dyspozycji wychowawcy, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

2) rodziców - na pierwszym zebraniu zorganizowanym we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.

3. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna

dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 3 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 59. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić, wskazać co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy.

4. Jeżeli ustne uzasadnienie oceny zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic może wystąpić o uzasadnienie oceny na piśmie. Nauczyciel uzasadnia ocenę w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od rodzica.

6. Uczeń posiada stałe i nieograniczone prawo do dysponowania dokumentacją dotyczącą jego oceniania.

7. Szkoła zapewnia rodzicom możliwość stałego i swobodnego wglądu w dokumentację oceniania oraz sporządzania z niej kopii, odpisów lub fotokopii, zarówno w formie tradycyjnej, jak i za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. Rodzice informowani są o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania w czasie zebrań, podczas indywidualnych spotkań, drogą telefoniczną i elektroniczną. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną w szkole. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo są odnotowywane.

9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o ocenach niedostatecznych i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym, natomiast o pozytywnych ocenach na 14 dni przed klasyfikacją.

10. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji.

11. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się po uprzednim umówieniu się.

§ 60. 1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela. Nie jest ani nagrodą, ani karą.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla klas IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący – 6, cel;
2) stopień bardzo dobry – 5, bdb;
3) stopień dobry – 4, db;

4) stopień dostateczny – 3, dst;
5) stopień dopuszczający – 2, dop;
6) stopień niedostateczny – 1, ndst.

3. Dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (plus) „–” (minus) w bieżącym ocenianiu. Plus podwyższa ocenę o 0,5 stopnia, a minus obniża o ocenę 0,5 stopnia.

4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne:
   a) kartkówka dotycząca materiału z dwóch ostatnich tematów, która nie musi być zapowiadana;
   b) praca klasowa/sprawdzian obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
   c) dyktando;
2) praca i aktywność na lekcji;
3) odpowiedź ustna;
4) prezentacje indywidualne i grupowe;
5) zadania praktyczne, sprawnościowe;

5. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się elementy oceniania kształtującego. Wybrane formy sprawdzania osiągnięć ucznia opatrzone są recenzją lub komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym:

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

7. Zadania wykonywane w trakcie tygodnia projektowego są oceniane kształtująco.

8. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

1) zaangażowanie ucznia,
2) współpracę w grupie,
3) samodzielność działania,
4) kreatywność,
5) sposób prezentacji rezultatów,
6) osiągnięte efekty uczenia się.

9. Pisemne prace w klasach I-VIII oceniane są według następującej skali procentowej:

Ocena	**Skala**
stopień celujący	97% -100%
stopień bardzo dobry	90% - 96%
stopień dobry	75% - 89%
stopień dostateczny	50% - 74%
stopień dopuszczający	30% - 49%
stopień niedostateczny	0% -29%

§ 61. 1. Częstotliwość oceniania:

1) jednego dnia może się odbyć jedna praca klasowa;
2) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe;
3) w przypadku zmiany terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).

2. Zasady i warunki poprawy ocen bieżących, zaliczania prac:

1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów;
2) uczeń jest zobowiązany do napisania wszystkich prac kontrolnych. Uczeń nieobecny ma obowiązek zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 14 dni od powrotu do szkoły;
3) uczeń ma prawo poprawić ocenę z każdego działania; poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 7 dni od oddania pracy;
4) ocenę z pracy poprawkowej nauczyciel wpisuje do dziennika i przy ustalaniu oceny okresowej bierze pod uwagę aktualny stan wiedzy ucznia;
5) uczeń nieobecny na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych otrzymuje czas niezbędny do wyrównywania braków.

3. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.

§ 62. 1. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów opracowują uczący nauczyciele.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

5. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, natomiast przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, należy także uwzględnić systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

9. Uczeń zwolniony z zajęć jest zobowiązany być na lekcji, jeśli zajęcia wypadają w środku planu lekcji, może być zwolniony z obecności na lekcjach w przypadku, gdy przypadają na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

§ 63. 1. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w roku szkolnym;
2) wychowawca gromadzi w dzienniku informacje o zachowaniu uczniów;
3) oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej;
4) wyróżnienia, pochwały i nagany wychowawca odnotowuje w e-dzienniku;
5) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych, osiągnięciach sportowych, artystycznych zgodnie z wykazem ogłoszonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz szczególnych działań na rzecz wolontariatu.

§ 64. 1. Oceny klasyfikacyjne:

1) ~~ś~~śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się nie później, niż na 14 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując ten fakt w e-dzienniku;

2) przewidywaną, roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się nie później, niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując ten fakt w e-dzienniku;

3) na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym.

2. Wychowawca na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji.

3. Uzyskiwanie wyższych niż ustalone śródrocznych bądź przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełniania przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 65. 1. Termin ustalania ocen klasyfikacyjnych:

1) śródroczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalane są ostatecznie na dwa dni przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym, co potwierdza zapis w e-dzienniku;
2) roczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalane są ostatecznie na dwa dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym, co potwierdza zapis w e-dzienniku;
3) ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 66. Zadania domowe.

1. W klasach I–III szkoły podstawowej nie zadaje się uczniom pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą (ćwiczenia ręki), które są obowiązkowe dla ucznia i z których nauczyciel może ustalić ocenę.

2. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać pisemne prace domowe służące utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści omówionych na lekcji. Ich wykonanie przez ucznia jest nieobowiązkowe.

3. Niewykonanie pisemnej pracy domowej przez ucznia nie rodzi negatywnych konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej.

4.W klasach IV–VIII zabrania się zadawania praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć.

5. Każda dobrowolnie wykonana przez ucznia pisemna praca domowa podlega sprawdzeniu przez nauczyciela, który udziela uczniowi informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej.

6. Szkoła nie dopuszcza możliwości podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu uczniowi, który wykonuje nieobowiązkowe pisemne prace domowe.

Rozdział 20
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 67. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę ustaloną przez nauczyciela zgodnie z terminem określonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla

ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebrania rady pedagogicznej.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy uznanych przez niego za obowiązkowe;
2) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 21
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 68. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 22

Klasyfikowanie Ucznia

§ 69. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przybywającego z zagranicy przeprowadza się wtedy, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej lub śródrocznej, w celu zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej klasy lub zaliczenia przez niego różnic programowych.

5. Jeśli program w zagranicznej szkole różnił się od polskiej podstawy programowej, dyrektor może zarządzić egzamin klasyfikacyjny z konkretnych przedmiotów.

6. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 70. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 23

Ocena zachowania

§ 71. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

3. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając:
1) ocenę uzyskaną przez ucznia według spełnionych kryteriów zachowania;
2) opinię nauczycieli;
3) samoocenę ucznia (samoocena stanowi funkcję wspomagającą dla wychowawcy);
4) opinię uczniów danego oddziału.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej uzasadnienie oceny nagannej, a w uzasadnionych przypadkach pozostałych ocen zachowania.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali: ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.

7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:
1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób systematyczny, odpowiedzialny i świadomy prezentuje postawy zgodne z najwyższymi standardami funkcjonowania ucznia, a w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      - systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - regularnie i punktualnie uczestniczy w zajęciach;
      - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień;
      - jest przygotowany do zajęć i odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania;
      - dba o mienie szkoły, własne i innych osób;
      - zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły;
      - samodzielnie reaguje na swoje uchybienia i podejmuje działania naprawcze.
   b) okazywanie szacunku innym osobom:
      - odnosi się do wszystkich osób z szacunkiem, życzliwością i empatią;
      - respektuje godność, prawa i granice innych osób;

- właściwie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- potrafi zachować kulturę osobistą również w sytuacjach konfliktowych;
- szanuje odmienne poglądy, potrzeby i cechy innych osób;
- reaguje na przejawy przemocy, poniżania, wykluczania lub krzywdzenia innych.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:
- zna swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju;
- wyznacza sobie realne cele i konsekwentnie dąży do ich realizacji;
- korzysta z informacji zwrotnej i wykorzystuje ją do poprawy własnego działania;
- potrafi przyznać się do błędu i wyciąga z niego wnioski;
- samodzielnie podejmuje działania naprawcze.

d) przestrzeganie norm społecznych:
- konsekwentnie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i przyjętych norm społecznych;
- respektuje regulaminy i ustalone zasady współżycia społecznego;
- właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń;
- przestrzega zasad właściwego zachowania w przestrzeni cyfrowej;
- potrafi rozwiązywać konflikty bez agresji.

e) dbałość o kulturę języka:
- posługuje się językiem kulturalnym i stosownym do sytuacji;
- nie używa wulgaryzmów, obraźliwych określeń ani języka pogardy;
- potrafi wyrażać swoje zdanie bez obrażania innych;
- dba o kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej;
- reaguje na przejawy agresji słownej i języka dyskryminującego.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny;
- nie podejmuje zachowań zagrażających sobie lub innym;
- odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia szkoły;
- reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa cyfrowego.

g) współpraca i relacje z innymi:
- chętnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi;
- wywiązuje się z zadań zespołowych;
- wspiera osoby potrzebujące pomocy;
- konstruktywnie rozwiązuje konflikty;
- nie wyklucza innych z grupy;
- przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery w klasie.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- aktywnie i dobrowolnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- podejmuje inicjatywy na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej;
- odpowiedzialnie wykonuje powierzone funkcje i zadania;
- angażuje się w uroczystości, akcje, projekty, konkursy, wolontariat i inne przedsięwzięcia;

- odpowiedzialnie reprezentuje szkołę.

i) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
   - okazuje szacunek symbolom narodowym, państwowym i szkolnym;
   - godnie uczestniczy w uroczystościach państwowych i szkolnych;
   - nie posługuje się stereotypami, uprzedzeniami ani treściami dyskryminującymi.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad i norm społecznych oraz właściwie funkcjonuje w społeczności szkolnej, a w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      - bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - jest systematyczny, odpowiedzialny i zazwyczaj przygotowany do zajęć;
      - punktualnie uczestniczy w zajęciach;
      - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień
      - wykonuje powierzone zadania w ustalonych terminach;
      - dba o mienie szkoły i własne;
      - przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
      - właściwie reaguje na zwróconą uwagę.
   b) okazywanie szacunku innym osobom:
      - odnosi się do innych z szacunkiem i życzliwością;
      - przestrzega zasad kultury osobistej;
      - właściwie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
      - respektuje prawa i granice innych osób;
      - w sytuacjach konfliktowych stara się zachować spokój i rozwiązać problem w sposób kulturalny.
   c) odpowiedzialność za własny rozwój:
      - jest świadomy swoich mocnych stron i trudności;
      - podejmuje działania służące własnemu rozwojowi;
      - stara się realizować wyznaczone cele;
      - korzysta ze wskazówek nauczycieli;
      - potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów.
   d) przestrzeganie norm społecznych:
      - przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
      - respektuje ustalone normy społeczne;
      - właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek i uroczystości;
      - szanuje własność i prawa innych osób;
      - przestrzega zasad obowiązujących w przestrzeni cyfrowej.
   e) dbałość o kulturę języka:
      - posługuje się kulturalnym językiem;
      - unika wulgaryzmów i obraźliwych określeń;
      - potrafi wyrazić krytyczną opinię bez obrażania innych;
      - przestrzega zasad kultury języka w komunikacji bezpośredniej i elektronicznej.
   f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych;
- odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia;
- właściwie reaguje na sytuacje potencjalnie niebezpieczne.

g) współpraca i relacje z innymi:
- dobrze współpracuje z innymi;
- wywiązuje się z przyjętych zadań;
- jest pomocny i życzliwy;
- respektuje zdanie innych;
- stara się konstruktywnie rozwiązywać konflikty;
- nie wyklucza innych z zespołu.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- chętnie podejmuje powierzone zadania;
- angażuje się w uroczystości, projekty i akcje szkolne;
- odpowiedzialnie wykonuje powierzone funkcje;

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych;
- jest otwarty na różnorodność kulturową i nie przejawia zachowań dyskryminujących.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej, przestrzega podstawowych zasad i norm oraz właściwie wywiązuje się z obowiązków, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków;
- uczestniczy w zajęciach i zazwyczaj jest przygotowany;
- wykonuje większość powierzonych zadań;
- zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, punktualności lub przygotowania;
- zasadniczo przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jednak zdarzają mu się pojedyncze naruszenia tych zasad,
- po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do poprawy.

b) okazywanie szacunku innym osobom:
- na ogół odnosi się do innych z szacunkiem;
- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
- zasadniczo respektuje prawa i granice innych osób;
- zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania;
- po zwróceniu uwagi potrafi zmienić swoje zachowanie.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:
- podejmuje działania zmierzające do własnego rozwoju;
- na ogół przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje i zachowanie;

- korzysta z pomocy i wskazówek nauczycieli;
- podejmuje próby realizacji wyznaczonych celów;
- potrafi poprawić swoje postępowanie po zwróceniu uwagi.

d) przestrzeganie norm społecznych:
- zasadniczo przestrzega obowiązujących norm;
- zdarzają mu się pojedyncze naruszenia zasad;
- po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie;
- właściwie zachowuje się podczas większości wyjść i wydarzeń;
- szanuje własność innych osób.

e) dbałość o kulturę języka:
- na ogół dba o kulturę języka;
- sporadycznie używa niestosownych określeń;
- po zwróceniu uwagi poprawia sposób wypowiadania się;
- zasadniczo nie używa języka obrażającego innych.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- zdarzają mu się pojedyncze nieprzemyślane zachowania;
- po zwróceniu uwagi stosuje się do zasad;
- zasadniczo dba o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych.

g) współpraca i relacje z innymi:
- zazwyczaj właściwie współpracuje z innymi;
- wykonuje przydzielone zadania;
- potrafi zaakceptować odmienne zdanie;
- na ogół utrzymuje prawidłowe relacje z rówieśnikami;
- zdarzające się trudności we współpracy nie mają charakteru uporczywego.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- wykonuje powierzone zadania;
- angażuje się w wybrane działania i przedsięwzięcia;
- nie uchyla się od udziału w obowiązkowych wydarzeniach;
- podejmuje dodatkową aktywność po zachęcie.

j) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- zasadniczo okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który częściowo spełnia oczekiwania dotyczące zachowania, a jego funkcjonowanie wymaga okresowego wsparcia, przypominania zasad i działań wychowawczych, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- częściowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- ma powtarzające się problemy z systematycznością, przygotowaniem lub punktualnością;
- nie zawsze wykonuje powierzone zadania;

- nie zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; zdarzają się powtarzające się naruszenia,
- wymaga przypominania o podstawowych obowiązkach.

b) okazywanie szacunku innym osobom:
- nie zawsze okazuje innym należny szacunek;
- zdarzają mu się niewłaściwe komentarze, gesty lub zachowania;
- w sytuacjach konfliktowych reaguje impulsywnie;
- wymaga przypominania o zasadach kultury osobistej;
- po interwencji podejmuje próbę poprawy.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:
- podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju głównie po zachęcie;
- ma trudności z systematyczną realizacją celów;
- nie zawsze przyjmuje odpowiedzialność za własne decyzje;
- wymaga wsparcia w planowaniu własnej pracy;
- podejmuje próby poprawy, ale efekty nie zawsze są trwałe.

d) przestrzeganie norm społecznych:
- nie zawsze przestrzega obowiązujących norm;
- zdarzają mu się powtarzające się naruszenia zasad;
- wymaga przypominania o obowiązujących regułach;
- nie zawsze potrafi właściwie zachować się w sytuacjach konfliktowych;
- po interwencji podejmuje próbę poprawy.

e) dbałość o kulturę języka:
- nie zawsze przestrzega zasad kultury języka;
- zdarzają mu się wulgaryzmy lub niestosowne określenia;
- czasami używa języka niewłaściwego do sytuacji;
- wymaga przypominania o zasadach komunikacji.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- podejmuje czasami zachowania ryzykowne lub nieprzemyślane;
- wymaga przypominania o zasadach bezpieczeństwa;
- po interwencji zazwyczaj zmienia swoje zachowanie.

g) współpraca i relacje z innymi:
- współpracuje z innymi głównie po zachęcie;
- ma trudności z przyjmowaniem innych opinii;
- zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami;
- nie zawsze wywiązuje się z zadań zespołowych;
- wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły przede wszystkim w zakresie obowiązkowym;
- podejmuje dodatkowe działania głównie po zachęcie;
- nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań;
- jego zaangażowanie jest nieregularne;
- wymaga przypominania o przyjętych zobowiązaniach.

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
   - nie zawsze właściwie zachowuje się podczas uroczystości;
   - wymaga przypominania o zasadach zachowania wobec symboli narodowych;
   - zdarzają mu się niestosowne lub stereotypowe wypowiedzi dotyczące innych kultur.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza obowiązujące zasady, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy, a w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      - często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków;
      - wykazuje lekceważący stosunek do nauki i powierzonych zadań;
      - często jest nieprzygotowany lub niepunktualny;
      - wielokrotnie nie wykonuje powierzonych obowiązków;
      - często narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, korzysta z nich mimo przypominania zasad i zwracania uwagi oraz nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących ich odłożenia lub wyłączenia;
      - wymaga stałego przypominania i nadzoru;
      - godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia wskazują na rażące zaniedbywanie obowiązku szkolnego.
   a) okazywanie szacunku innym osobom:
      - często okazuje brak szacunku innym osobom;
      - używa obraźliwych określeń, wyśmiewa lub poniża innych;
      - lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów;
      - narusza granice innych osób;
      - powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.
   b) odpowiedzialność za własny rozwój:
      - wykazuje niewielką gotowość do pracy nad własnym zachowaniem i rozwojem;
      - często nie przyjmuje odpowiedzialności za własne decyzje;
      - ignoruje informacje zwrotne i wskazówki;
      - nie podejmuje działań naprawczych mimo powtarzających się problemów;
      - przenosi odpowiedzialność za swoje zachowanie na innych.
   c) przestrzeganie norm społecznych:
      - często narusza zasady obowiązujące w szkole;
      - lekceważy regulaminy i ustalone normy;
      - świadomie podejmuje zachowania sprzeczne z przyjętymi zasadami;
      - powtarza naruszenia mimo działań wychowawczych;
      - nie zawsze respektuje własność, prawa lub przestrzeń innych osób.
   d) dbałość o kulturę języka:
      - często używa wulgaryzmów lub obraźliwych określeń;
      - stosuje agresję słowną wobec innych;
      - świadomie używa języka mającego na celu poniżenie lub ośmieszenie;
      - powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag;
      - przenosi niewłaściwy sposób komunikowania się do przestrzeni cyfrowej.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
   - często lekceważy zasady bezpieczeństwa;
   - podejmuje ryzykowne zachowania mimo zwracanych uwag;
   - swoim postępowaniem może stwarzać zagrożenie dla siebie lub innych;
   - niewłaściwie korzysta ze sprzętu lub urządzeń;
   - powtarza zachowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu.

f) współpraca i relacje z innymi:
   - często utrudnia współpracę w grupie;
   - odmawia wykonywania przydzielonych zadań;
   - inicjuje lub podtrzymuje konflikty;
   - wyklucza innych z grupy lub namawia do ich wykluczania;
   - nie respektuje zdania i potrzeb innych;
   - mimo działań wychowawczych nie poprawia relacji z rówieśnikami.

g) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   - wykazuje niewielkie zainteresowanie życiem klasy i szkoły;
   - często uchyla się od powierzonych zadań;
   - nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań;
   - odmawia udziału w działaniach, w których zobowiązał się uczestniczyć;
   - utrudnia realizację przedsięwzięć klasowych lub szkolnych.

h) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
   - lekceważy symbole narodowe lub szkolne;
   - niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości;
   - wyraża uprzedzenia wobec innych narodów lub kultur;
   - powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco, świadomie lub uporczywie narusza obowiązujące zasady, normy społeczne lub prawa innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do poprawy, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   - rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
   - świadomie i wielokrotnie lekceważy obowiązki szkolne;
   - odmawia wykonywania powierzonych zadań lub obowiązków;
   - rażąco i uporczywie narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, świadomie korzysta z nich mimo wielokrotnych upomnień i poleceń nauczycieli, a jego zachowanie może naruszać prawa, prywatność lub bezpieczeństwo innych osób;
   - nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze;
   - godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia wskazują na całkowite zaniedbywanie obowiązku szkolnego;
   - swoim postępowaniem dezorganizuje pracę własną lub innych uczniów.

a) okazywanie szacunku innym osobom:
   - rażąco narusza godność innych osób;
   - uporczywie poniża, zastrasza, nęka lub prześladuje innych;
   - stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc;

- świadomie i powtarzalnie narusza prawa oraz granice innych osób;
- swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla poczucia bezpieczeństwa innych.

b) odpowiedzialność za własny rozwój:
- świadomie odrzuca odpowiedzialność za własne zachowanie;
- uporczywie odmawia współpracy w działaniach wychowawczych;
- nie podejmuje działań naprawczych mimo wielokrotnych interwencji;
- świadomie powtarza zachowania, których negatywne konsekwencje są mu znane;
- uniemożliwia lub poważnie utrudnia prowadzenie działań wspierających jego rozwój.

c) przestrzeganie norm społecznych:
- rażąco i uporczywie narusza normy społeczne;
- świadomie i wielokrotnie łamie zasady obowiązujące w szkole;
- dopuszcza się zachowań zagrażających prawom, godności lub bezpieczeństwu innych osób;
- niszczy lub przywłaszcza cudze mienie;
- świadomie destabilizuje funkcjonowanie społeczności szkolnej;
- nie reaguje na działania wychowawcze i konsekwencje swojego postępowania.

d) dbałość o kulturę języka:
- uporczywie stosuje agresję słowną;
- systematycznie poniża, obraża, wyśmiewa lub zastrasza innych;
- wykorzystuje komunikację elektroniczną do nękania lub poniżania innych;
- świadomie posługuje się językiem dyskryminującym lub pełnym pogardy;
- nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane w związku z jego zachowaniem.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- świadomie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa;
- podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób;
- celowo naraża innych na niebezpieczeństwo;
- dopuszcza się powtarzających się zachowań ryzykownych mimo interwencji;
- nie respektuje poleceń mających na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwa.

f) współpraca i relacje z innymi:
- uporczywie odmawia współpracy i uniemożliwia innym pracę;
- świadomie i systematycznie wyklucza, izoluje lub nęka innych;
- inicjuje poważne konflikty;
- wykorzystuje grupę do poniżania lub prześladowania innych;
- nie podejmuje prób naprawienia relacji mimo podejmowanych działań wychowawczych.

g) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- świadomie i uporczywie odmawia wykonywania powierzonych obowiązków;
- celowo utrudnia lub dezorganizuje przedsięwzięcia szkolne;
- lekceważy przyjęte zobowiązania;

- swoim postępowaniem negatywnie wpływa na działania zespołu klasowego lub społeczności szkolnej;
- nie podejmuje współpracy mimo podejmowanych działań wychowawczych.

h) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- świadomie i rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych lub szkolnych;
- celowo zakłóca uroczystości państwowe, patriotyczne lub szkolne;
- świadomie poniża lub obraża osoby ze względu na ich narodowość, pochodzenie lub kulturę;
- propaguje treści dyskryminujące, ksenofobiczne lub nawołujące do wrogości wobec innych grup;
- uporczywie powtarza takie zachowania mimo interwencji i działań wychowawczych.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

10. W przypadku wykroczenia o wyjątkowej szkodliwości społecznej (konflikt z prawem) należy uczniowi ustalić ocenę naganną, bez względu na jego postawę w innych obszarach działalności szkolnej.

Rozdział 24

Ocenianie w klasach I - III

§ 72. 1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

2. Ocenianie bieżące w klasie I-III dokonywana jest według sześciostopniowej skali wyrażonej komentarzem słownym lub pisanym:
1) W - wspaniale;
2) BD - bardzo dobrze;
3) D - dobrze;
4) S - słabo;
5) BS - bardzo słabo;
6) N - najsłabiej.

3. Co najmniej raz w półroczu przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany.

4. Kryteria ogólne osiągnięć edukacyjnych:
1) W – wspaniale otrzymuje uczeń, który:
   a) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
   b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy dąży do rozwiązania problemu,
   c) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami w pełnym zakresie treści przewidzianych dla danego poziomu;
2) BD – bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który:
   a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
   b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
   c) jasno i logicznie rozumuje,

d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
e) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
f) rzadko popełnia błędy,
g) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem;

3) D – dobrze otrzymuje uczeń, który:
a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
f) przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów,
g) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie;

4) S - słabo otrzymuje uczeń, który:
a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
c) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
d) zadania i problemy złożone rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela,
e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem;

5) BS - bardzo słabo otrzymuje uczeń, który:
a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
e) bardzo często popełnia błędy,
f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem;

6) N - najsłabiej otrzymuje uczeń, który:
a) nie rozumie elementarnych pojęć,
b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela,
c) nie udziela odpowiedzi,
d) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najbardziej użyteczne.

§ 73. 1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco.

2. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować w szczególności:
1) ocenę opisową, w tym informację zwrotną;
2) ocenę wyrażoną stopniem;
3) obserwację pracy i aktywności ucznia.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne z przedmiotów: religia/etyka, język angielski, wychowanie fizyczne ustalane są w stopniach odpowiadających skali w klasach IV – VIII.

5. Diagnozy przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego.

6. Sprawdziany, prace pisemne dotyczące bloków tematycznych, określonej umiejętności, opatrzone są recenzją słowną.

7. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną/roczną ocenę opisową.

8. Informacja zwrotna od nauczyciela zawiera cztery elementy:

1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 74. 1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową obejmująca rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Ocena zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej to obserwacja zachowania dotycząca przestrzegania przez uczniów obowiązującego regulaminu zachowania, według którego każdy uczeń:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
   b) jest punktualny,
   c) jest aktywny w czasie zajęć,
   d) pracuje na lekcjach we właściwym tempie,
   e) stosuje się do szkolnych zasad korzystania z telefonów komórkowych;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   a) szanuje kolegów i koleżanki oraz pracowników szkoły,
   b) chętnie udziela pomocy innym,
   c) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
   d) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
   e) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
   f) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
   g) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
   h) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
   i) szanuje własność prywatną i społeczną;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   a) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
   b) doprowadza prace do końca,
   c) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   a) szanuje kolegów i koleżanki oraz pracowników szkoły,
   b) odnosi się kulturalnie do całej społeczności szkolnej,
   c) stosuje formy grzecznościowe;
5) dbałość o kulturę języka:
   a) pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych,
   b) nie używa wulgaryzmów;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
   b) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
   c) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania się podczas gier i zabaw sportowych;

7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
   a) jest prawdomówny,
   b) nie dokucza innym,
   c) pomaga innym;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   a) bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
   b) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
   c) angażuje się w działania szkolnego wolontariatu;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   a) wyjaśnia związek legendy z powstaniem godła i barw narodowych,
   b) zna symbole narodowe,
   c) uczestniczy w świętach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej,
   d) zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,
   e) rozpoznaje i nazywa patrona szkoły,
   f) wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
   g) szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów,
   h) przedstawia i porównuje zwyczaje ludzi, np. dotyczące świąt w różnych regionach Polski, a także w różnych krajach.

3. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

§ 75. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Uczeń w toku działań edukacyjnych systematycznie i na bieżąco jest informowany o postępach, jakie poczynił, w formie ustnej lub opisowo pod wykonanym zadaniem.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać je do wglądu na zasadach określonych w § 59 ust.7.

4. Rodzice systematycznie i na bieżąco są informowani o postępach i osiągnięciach dziecka.

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o ocenach niedostatecznych i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym, natomiast o pozytywnych ocenach na 14 dni przed klasyfikacją.

6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się po uprzednim umówieniu się.

§ 76. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek zapoznać rodziców z ocenami opisowymi podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 77. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 25

Promowanie ucznia

§ 78. 1. Uczeń IV-VII klasy szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty przeprowadzanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 26

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 79. 1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Cele i zadania wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7) wychowanie przez sztukę:
   a) dziecko widzem i aktorem,
   b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
   c) różne formy plastyczne;
8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Zadania w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

1) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
2) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie oraz otaczającego świata;
3) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
4) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
5) budowanie systemu wartości;
6) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
7) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność, życzliwość, uczciwość i poczucie odpowiedzialności;
8) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dzieci;
9) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego możliwości rozwojowe;
10) wykorzystanie w pracy wychowawczo – diagnostycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;
11) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

4. Zadania w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:

1) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
2) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
3) umożliwienie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
4) wspomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

5. W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w Szkole:
1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
3) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
4) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 80. 1. Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.

2. Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby dzieci.

3. Oddział przedszkolny organizuje zajęcia dodatkowe w terminach i o opłatach ustalonych przez dyrektora jednostki.

4. Szkoła realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

5. Oddział przedszkolny kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

6. W czasie ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci, nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 81. 1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub upoważnione przez nich osoby zapewniający dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie do odbioru dziecka udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej i zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz dane pozwalające na jej identyfikację.

3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną osobę.

4. Co do zasady dziecko powinno być odbierane przez osobę pełnoletnią. Dopuszcza się odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią, która ukończyła 12 lat, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców, pod warunkiem, że w ocenie rodziców jest ona zdolna do zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa i właściwej opieki.

5. Osoba upoważniona do odbioru dziecka jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego jej tożsamość na żądanie nauczyciela lub pracownika szkoły.

6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli zachodzi uzasadniona wątpliwość co do jej zdolności do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w szczególności, gdy osoba ta znajduje się pod wpływem alkoholu,

środków odurzających lub innych substancji wpływających na jej zdolność do sprawowania opieki.

7. W przypadku odmowy wydania dziecka osobie upoważnionej nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami w celu dalszego sposobu zapewnienia dziecku opieki

8. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela w oddziale przedszkolnym, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.

9. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

10. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w odpowiednim czasie, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

12. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

13. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 82. 1. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

3. Czas trwania zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale to 60 minut.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi:

1) dla dzieci w wieku trzech – czterech lat - około 15 minut;
2) dla dzieci w wieku pięciu – sześciu lat - około 30 minut.

5. Oddział przedszkolny działa przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

6. Czas pracy oddziału to 6:00 – 16:00.

7. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, stosuje metody pracy odpowiednie do ich rozwoju oraz potrzeb.

8. Zajęcia w oddziale są dokumentowane na podstawie odrębnych przepisów.

9. Dzieci w oddziale przedszkolnym mają zagwarantowane wyżywienie. Opłaty za wyżywienie oraz pobyt ponad pięć godzin dziennie wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 83. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są kilkakrotnie w roku.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

1) zebrania ogólne, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku;
2) zebrania oddziałowe, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku;
3) konsultacje indywidualne;
4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny;
5) dni adaptacyjne w pierwszym tygodniu września;
6) kącik informacji dla rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego;
7) wystawy prac plastycznych dzieci oddziału przedszkolnego;
8) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

§ 84. 1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należą w szczególności:
1) planowanie zajęć dziecka zgodnie z nową podstawą programową;
2) dbanie o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci;
3) dokumentowanie umiejętności i trudności dziecka;
4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
5) zapewnienie opieki logopedycznej dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
6) zapewnienie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych;
7) informowanie rodziców o zadaniach realizowanych i planowanych w szkole oraz o sytuacji rozwojowej dziecka, jego umiejętnościach i trudnościach;
8) współpraca z rodzicami przy organizacji imprez przedszkolnych (wycieczek, balów, festynów, konkursów).

2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, w szczególności dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci.

3. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

4. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

5. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 85. 1. Oddział przedszkolny wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

3. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

4. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.

5. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
3) wysokim stopniu ruchliwości;
4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;
5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.

6. W trakcie kształcenia na odległość dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

§ 86. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa organ prowadzący.

§ 87. 1. Dzieci mają w szczególności prawo do:
1) życzliwego traktowania, bez przemocy i gróźb;
2) zabawy i gier;
3) wyrażania własnego zdania i opinii;
4) bezpiecznych warunków pobytu w oddziale;
5) opieki nauczyciela;
6) zwrócenia się o pomoc do nauczyciela;
7) odpoczynku;
8) rozwoju we własnym tempie.

2. Dzieci mają obowiązek:
1) odnosić się z szacunkiem do innych osób;
2) mówić dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam;
3) wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela;
4) odnosić zabawki na swoje miejsce;
5) szanować przedmioty należące do przedszkola i innych dzieci;
6) pomagać kolegom i koleżankom.

§ 88. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko nieobjęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy podopiecznych, w następujących przypadkach:

1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny, co najmniej przez 1 miesiąc;
2) utajenia przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywania dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
3) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi, po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie.

2. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział 28
Ceremoniał szkolny

§ 89. 1. Szkoła kultywuje tradycje, ma własny sztandar oraz „Pieśń szkoły".

2. „Pieśń szkoły" śpiewana jest na wszystkich uroczystościach szkolnych, a jej tekst to:

Kiedy astronom na wieżę wchodził
Jedna mu gwiazda świeciła
Długo swym wzrokiem po niebie wodził
Po tym go ludzkość poznała

Refren: Teraz my pamięć Kopernika czcimy,
Wdzięcznie mu piosnki śpiewając
Co dzień o jego odkryciach myślimy,
Poranne słońce witając.

3. Według obowiązującego w szkole ceremoniału w każdym roku obchodzone są następujące uroczystości:
1) inauguracja roku szkolnego;
2) Dzień Edukacji Narodowej;
3) ślubowanie uczniów klasy pierwszej odbywa się zgodnie z poniższą rotą:
„Ślubuję uroczyście pilnie się uczyć, szanować wszystkich, którzy pracują w szkole. Przyrzekam dbać o dobre imię Szkoły i swojego domu rodzinnego. Swoim zachowaniem i nauką chcę sprawić radość rodzicom i nauczycielom. Ślubuję uczyć się, żyć i pracować dla dobra naszej Ojczyzny – Rzeczpospolitej Polskiej. Ślubuję!"
4) Święta Narodowe;
5) Święto Patrona Szkoły – Mikołaja Kopernika obchodzone w rocznicę nadania szkole imienia;
6) zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów.

4. Podczas uroczystości wymienionych w ust.3 oraz w dniu egzaminu ósmoklasisty obowiązuje strój galowy.

§ 90. 1. Szkoła posiada sztandar:

1) sztandar jest wprowadzany przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
2) skład osobowy sztandaru tworzą:

a) chorąży (sztandarowy) - uczeń;
b) asysta - dwie uczennice.

2. Kandydatury składu sztandarowego są podawane na sierpniowym zebraniu Rady Pedagogicznej i przez nią zatwierdzane.

3. Insygnia pocztu sztandarowego:

1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
2) białe rękawiczki.

Rozdział 29
Postanowienia końcowe

§ 91. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacją przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92. 1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

2. Dyrektor po nowelizacji statutu, ogłasza tekst ujednolicony statutu.

3. Dyrektor, po przygotowaniu ujednoliconego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

4. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece szkolnej, w e-dzienniku oraz na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

6. Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.